

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej na zakup i dostawę odzieży roboczej dla pracowników ZUK w Radomiu - znak sprawy DA.26.14.2020.JP

UMOWA nr (wzór)

zawarta w dniu r. w Radomiu pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30 ; 26- 600 Radom NIP 796-281-75-29

Zakładem Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15; 26-600 Radom, reprezentowanym przez

Pana Roberta Rutkowskiego- Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Radomiu

Zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

..... NIP

nr rachunku bankowego w imieniu którego działa

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP (tj. Dz. U.z 2019 r. poz. 1843)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa odzieży roboczej zwanej dalej „asortymentem” dla pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Radomiu” zgodnie z :

a) opisem zawartym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia określonego przez Zamawiającego pismem znak sprawy DA.26.14.2020.JP i do niniejszej umowy.

b) ofertą Wykonawcy złożoną Zamawiającemu w dniu pismem zarejestrowanym w dzienniku , korespondencyjnym pod numerem L. dz. ZUK/ , które stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w/w asortyment do miejsca spełnienia świadczenia tj. do siedziby Zamawiającego ul. Sucha 15 26 - 600 Radom, w terminach określonych umową, na swój koszt i ryzyko.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowa realizowana jest od dnia jej zawarcia do wyczerpania przedmiotu umowy, w określonych partiach i terminach o których mowa w § 3 , jednak nie dłużej niż do 20.11.2020 r.

2. Po upływie okresu realizacji umowy mimo nie wyczerpania przedmiotu zamówienia umowa wygasa, a Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostawy w ramach przedmiotu zamówienia do 20% wielkości całego zamówienia w granicach posiadanych środków na realizację tego zadania bez konieczności sporządzenia aneksu.

§ 3

Sposób wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy dokonać w siedzibie Zamawiającego, na swój koszt niezbędnych pomiarów pracowników tj. dokonania doboru odpowiedniego rozmiaru indywidualnie dla każdego pracownika w zakresie zamawianego asortymentu po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu terminu dokonania tych czynności. Dokonanie pomiarów musi być potwierdzone stosownym protokołem z ich wykonania, podpisanym przez przedstawicieli obu stron umowy.

2. Dostawy asortymentu będą realizowane w dwóch partiach. Każda partia dostarczona będzie przez Wykonawcę jednorazowo.

3. Pierwszą partię tj. cały asortyment wykazany w załączniku nr 1, z wyłączeniem kurtek zimowych ocieplanych i bezrękawników ocieplanych, Wykonawca dostarcza Zamawiającemu do 30.06.2020 r.

4. Drugą partię asortymentu tj. kurtki zimowe ocieplane oraz bezrękawniki ocieplane wykazane w załączniku nr 1 Wykonawca dostarcza Zamawiającemu do 30.09.2020 r.

5. W przypadku długoterminowej nieobecności pracownika Zamawiającego dopuszcza się możliwość dostarczenia brakującego asortymentu w terminie 21 dni od daty dokonania pomiarów takiego pracownika, jednak ostatecznym terminem złożenia faktury przez Wykonawcę za dostarczenia asortymentu dla takich pracowników będzie termin 20.11.2020 r. Po tym terminie Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia za fakturę złożoną po dniu 20.11.2020 r.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu asortyment :
 - a) nieużywany i nie noszący znamion używania, wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - b) w stosownych opakowaniach opisanych nazwiskiem oraz imieniem, osobno dla każdego pracownika Zamawiającego oraz wykazem zawartości każdego opakowania.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę z należytą starannością, przez co należy rozumieć m. in. trwałość i estetykę dostarczonego Zamawiającemu asortymentu, odpowiednie jego dopasowanie do sylwetki pracownika oraz wykonanie zgodne ze sztuką krawiecką.
8. Wykonawca oświadcza, że asortyment określony niniejszą umową, który będzie dostarczony Zamawiającemu spełnia wymagania określone w obowiązujących aktualnie Polskich Normach oraz odpowiada aktualnym przepisom i normom uwzględniającym bezpieczeństwo i zdrowie użytkownika tj. pracownika Zamawiającego .
9. Wykonawca dostarczając Zamawiającemu asortyment objęty niniejszą umową zobowiązuje się dołączyć pisemne informacje o sposobie czyszczenia, konserwacji oraz inne istotne dane mające wpływ na utrzymanie asortymentu w stanie nie pogorszonym niż wynikającym z jego normalnego użytkowania .
10. W przypadku nie dotrzymania terminu dostawy przez Wykonawcę, Zamawiający zakupi nie dostarczoną partię przedmiotu umowy u innego dostawcy/sprzedawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciąży Wykonawcę, który niniejszym zobowiązuje się do ich uregulowania.
11. Dostarczenie i wydanie każdej wykonanej dla Zamawiającego partii asortymentu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, wyłącznie w dni robocze tj. poniedziałek - piątek w godzinach 8.30 - 13.00 po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego.
 - a) Zawiadomienie o którym mowa w niniejszym przepisie, Wykonawca dostarcza Zamawiającemu na minimum dwa dni przed zaproponowanym terminem dostawy każdej kompletnej partii asortymentu.

§ 4

Odbiór

1. W dniu i miejscu dostawy Zamawiający dokona przy udziale przedstawiciela Wykonawcy odbioru ilościowego asortymentu.
2. Ilościowy odbiór każdej partii asortymentu, w oparciu o załącznik nr 1 do umowy, będzie polegał na:
 - a) stwierdzeniu zgodności ilościowej dostarczonego asortymentu,
 - b) stwierdzeniu widocznych braków, niedoróbek uszkodzeń,
 - c) sprawdzeniu zgodności dostawy z terminami dostaw opisanych w § 3 ust.3. i § 3 ust.4 umowy.
3. Pozytywny odbiór ilościowy dostawy każdej partii asortymentu musi być potwierdzony Protokołem Odbioru Ilościowego podpisanym przez strony umowy. Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego określa załącznik nr 2 do umowy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru ilościowego zostanie stwierdzone, że asortyment nie jest zgodny pod względem ilościowym i posiada widoczne wady, uszkodzenia lub niedoróbki, to Zamawiający odmawia odbioru. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia ilości asortymentu zgodnego z załącznikiem nr 1, wolnego od wad, spełniającego wymagania Zamawiającego, jednak nie później niż 5 dni roboczych od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia podpisania pozytywnego protokołu odbioru ilościowego dokona odbioru jakościowego polegającego na:
 - a) stwierdzeniu zgodności dostarczonego asortymentu z jego opisem zawartym w załączniku nr 1 do zapytania cenowego określonego przez Zamawiającego pismem znak sprawy DA.26.14 .2020.JP , i z rozmiarami podanymi w protokole o którym mowa w § 3 ust.1 umowy
6. Pozytywny odbiór jakościowy dostawy każdej partii asortymentu musi być potwierdzony protokołem odbioru jakościowego podpisanym przez strony umowy. Wzór protokołu odbioru jakościowego określa załącznik nr 3 do umowy.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru jakościowego zostanie stwierdzone, że asortyment nie jest zgodny z opisem asortymentu zawartym w załączniku nr 1 , Zamawiający odmawia odbioru. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia asortymentu zgodnego z umową w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego.
8. Po dokonaniu wymiany lub uzupełnienia asortymentu Wykonawca i Zamawiający przystąpią do procedury odbioru ilościowego i jakościowego opisanej w niniejszej paragrafie w zakresie wymienianego lub uzupełnionego asortymentu.

§ 5

Wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną cenę brutto w wysokości słownie:
zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust.5 umowy.
2. Cena o której mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności koszty załadunku, transportu, dostawy, rozładunku, opakowań, wymiany asortymentu, gwarancji oraz opłat i podatków w tym podatek od towarów i usług.

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostawę przedmiotu umowy objętego jednostkowym zamówieniem, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany w swojej ofercie, w terminie 14 dni licząc od jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będą podpisane przez obie strony umowy pozytywne Protokoły Odbioru Ilościowego i Odbioru Jakościowego.
3. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
4. Wykonawca za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się do wystawienia faktur zawierających następujące dane ;
Nabywca : Gmina Miasta Radomia ul. J. Kilińskiego 30 26 - 600 Radom NIP 796-281-75-29
Odbiorca : Zakład Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15 26 - 600 Radom .
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego .

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca, na asortyment objęty niniejszą umową udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy liczonych do dnia podpisania przez obie strony umowy pozytywnego protokołu odbioru jakościowego .
2. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień z tytułu gwarancji, w tym koszty przejazdów, transportu, dostawy, załadunku, rozładunku, wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad - obciążają Wykonawcę.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad w asortymencie, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej (...) lub faks (...) pod numer....., a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezpłatnego usunięcia lub wymianę na wolne od wad w terminie 15 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego . Wzór zgłoszenia reklamacyjnego stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w dostarczonym asortymencie objętym niniejszą umową określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej ceny brutto o której mowa w §5 ust.1 umowy.
2. W przypadku opóźnienia terminu dostaw asortymentu o których mowa w § 3 ust.3 lub § 3 ust.4 umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej ceny brutto o której mowa §5 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu dostawy.
3. W przypadku opóźnienia któregośkolwiek terminu określonego w § 4 ust.4 i § 4 ust.7 umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej ceny brutto o której mowa w §5 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia terminu dostawy asortymentu o którym mowa w § 3 ust.3 lub § 3 ust.4 umowy, przekraczającego 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% łącznej ceny brutto o której mowa w § 5 ust.1 umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w sytuacjach przewidzianych umową. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty ceny należnej z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących umowną podstawą do odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 10

Postanowienia końcowe:

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonania niniejszej umowy w tym do podpisywania Protokołów Odbioru Ilościowego i Jakościowego upoważnione są :
 - a) ze strony Zamawiającego
 - 1) Kierownik Działu Technicznego
 - 2) Kierownika Działu Zieleni i Konserwacji
 - 3) Kierownik Działu Administracyjnego
 - 4) Kierownik Działu TransportuOsoby wymienione w §10 ust. 1 litera a) umowy mają także prawo do bezpośredniego przeprowadzenia procesu reklamacji opisanej niniejszą umowa.
 - b) ze strony Wykonawcy:
 - 1)
 - 2)
2. Każda ze stron może zmienić osoby upoważnione, wymienione w § 10 ust. 1 umowy, dostarczając takie oświadczenie w formie pisemnej drugiej stronie umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z wykonaniem umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do Umowy nr z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dostawy:

Zakład Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15, 26-600 Radom

Baza Techniczna ZUK ul. Sucha 15 w Radomiu

<i>I.p.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Uwagi</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Powyższy asortyment jest zgodny* / niezgodny* ilościowo z Umową i zapytaniem cenowym określonym przez Zamawiającego pismem znak sprawy DA.26.14.2020.JP oraz nie posiada* / posiada* widoczne uszkodzenia w dostarczonym asortymencie.

Zgodnie z Umową asortyment w zakresie objętym odbiorem ilościowym powinien być dostarczony do dnia 2020 r.

Faktyczna dostawa w/w asortymentu nastąpiła w dniu 2020 r.

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń* / z zastrzeżeniami* .

UWAGI .

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Przedstawiciel Zamawiającego czytelny podpis

.....
Przedstawiciel Wykonawcy czytelny podpis

*nie potrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy nr z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dostawy:

Zakład Usług Komunalnych w Radom ul. Sucha 15, 26-600 Radom

Baza Techniczna ZUK ul. Sucha 15 w Radomiu

<i>I.p.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Uwagi</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Powyższy asortyment jest zgodny* / niezgodny* jakościowo z Umową, oraz nie posiada* / posiada* widoczne uszkodzenia, ubytki, niedoróbki w dostarczonym asortymencie.

Zgodnie z Umową asortyment w zakresie objętym odbiorem jakościowym powinien być dostarczony do dnia2020 r.

Faktyczna dostawa w/w asortymentu nastąpiła w dniu2020 r.

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń* / z zastrzeżeniami* .

UWAGI .

.....
.....
.....
.....

.....
Przedstawiciel Zamawiającego - czytelny podpis

.....
Przedstawiciel Wykonawcy - czytelny podpis

*nie potrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy nr z dnia

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE

W dniu, zgodnie z § 7 ust.3 umowy nr..... z dnia
zgłaszam wystąpienie wady* / wad* w niżej wymienionym, zakupionym od Was asortymencie.

Opis reklamacji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zgodnie z § 7 ust.3 umowy nr..... z dnia termin realizacji przez Was niniejszej
reklamacji upływa

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis osoby upoważnionej

*nie potrzebne skreślić