

UMOWA NR / 2022 - wzór

Zawarta w dniu 2022r. pomiędzy:
Gminą Miasta Radomia ul. Kilińskiego 30; 26-600 Radom NIP 796-281-75-29; Regon 670223451,
w ramach działalności Zakładu Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15; 26-600 Radom
reprezentowanego przez:

Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Radomiu

Pana Łukasza Kasprzyckiego

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą w:

REGON:.....

NIP:.....

Reprezentowaną przez:

Zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Niniejsza umowa zawarta jest bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi, polegającej na obsłudze i utrzymaniu szaletów miejskich o powierzchni użytkowej ok. 35,5 m², zlokalizowanych w budynku przy fontannach na Placu Konstytucji 3 Maja / Żeromskiego 35 w Radomiu oraz obsłudze i utrzymaniu szaletów miejskich o powierzchni użytkowej ok. 54,65 m² w Parku im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu

Usługa określona w niniejszym punkcie obejmuje:

- pomieszczenie WC dla niepełnosprawnych,
- pomieszczenie WC dla kobiet,
- pomieszczenie WC dla mężczyzn,
- pomieszczenie gospodarcze,
- przedsionki do pomieszczeń,
- bezpośrednio przylegający teren zewnętrzny przed wejściem do szaletów oraz wzdłuż w/w przedsionków.

§ 2

1. Termin wykonania usługi określonej w § 1 ust. 1 Umowy strony ustalają na okres od dnia 01.05.2022r. do dnia 31.08.2022r.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie obsługi szaletu miejskiego zlokalizowanego przy ulicy Plac Konstytucji 3 Maja / Żeromskiego 35 w Radomiu, należy:

- 1) Szalet o łącznej powierzchni użytkowej ok. 35,5 m² ma być przez Wykonawcę otwarty codziennie niedziela - czwartek w godzinach 18⁰⁰ - 21⁰⁰ w okresie od dnia 01.05. 2022r. - do dnia 31.08.2022r. piątek-sobota w godzinach 18⁰⁰- 24⁰⁰ w okresie od dnia 01.05.2022r. - do dnia 31.08.2022r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowej korekty godzin otwarcia szaletu przy zachowaniu łącznego czasu ich dostępności.

2) Szalet o łącznej powierzchni użytkowej ok. 54,65 m² ma być przez Wykonawcę otwarty codziennie tj. niedziela - czwartek w godzinach 18⁰⁰ - 21⁰⁰ w okresie od dnia 01.05.2022r. - do dnia 31.08.2022r. piątek-sobota w godzinach 18⁰⁰- 24⁰⁰ w okresie od dnia 01.05.2022r. - do dnia 31.08.2022r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowej korekty godzin otwarcia szaletu przy zachowaniu łącznego czasu ich dostępności.

3) Pomieszczenia szaletów mają być utrzymywane w należyтым stanie sanitarnym, w szczególności Wykonawca zapewnia stałe sprzątnięcie kabin, ich mycie, odkażanie, dezynfekcję oraz dostarczanie na własny koszt papieru toaletowego, mydła i ręczników papierowych i stałe ich uzupełnianie w kabinach.

4) Zapewnienie stałego nadzoru i obsługi szaletów oraz czystości pomieszczeń w bezpośrednim otoczeniu kabin oraz wejścia do szaletów wewnątrz budynku, oraz bezpośredniego, zewnętrznego dojścia i wejścia do szaletów.

5) Odpowiedzialność za stan techniczny szaletów miejskich, w szczególności zaś za sprawność urządzeń sanitarnych, oświetlenia i ogrzewania. Ewentualne szkody powstałe w wyniku eksploatacji pokrywa Wykonawca własnym kosztem i staraniem.

6) Wykonawca zobowiązany jest do racjonalnego gospodarowania wszystkimi mediami oraz oszczędnego ich zużycia.

7) **Nie dopuszczalny jest pobór opłat za korzystanie z szaletów miejskich.**

8) Wykonawca protokolarnie, w dzień poprzedzający termin wykonania usługi, przejmie od Zamawiającego do eksploatacji szalety miejskie wraz z kluczami do obiektu.

§ 4

Do uprawnień i obowiązków Wykonawcy oraz Zamawiającego należy:

1. Zamawiający będzie ponosił koszty wody i ścieków oraz energii elektrycznej, zużytej na potrzeby szalet miejskich zlokalizowanych na Placu Konstytucji 3 Maja / Żeromskiego 35 w Radomiu oraz szalety zlokalizowanej w Parku im T. Kościuszki.
2. Płatność przez Zamawiającego dla Wykonawcy, za realizację obsługi szaletu miejskiego zlokalizowanego na Placu konstytucji 3 Maja / Żeromskiego 35 w Radomiu oraz szaletu miejskiego zlokalizowanego w Parku im. T. Kościuszki odbywać się będzie na podstawie faktury VAT dla usług określonych w § 1 ust. 1 wystawionej przez Wykonawcę w cyklu miesięcznym, za każdy dzień faktycznie wykonanych usług.
3. Zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą:
 - a. Cena za 1 m-c obsługi szaletu miejskiego zlokalizowanego na Placu Konstytucji 3 Maja / Żeromskiego 35 w Radomiu, obejmująca koszty zakupu papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, środków czystości odkażających i dezynfekujących wynosi:
..... zł netto (słownie:) plus podatek VAT w wysokości 8%, co daje kwotę zł brutto (słownie:.....).
 - b. Cena za 1 m-c obsługi szaletu miejskiego zlokalizowanego w Parku im. T. Kościuszki w Radomiu, obejmująca koszty zakupu papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, środków czystości odkażających i dezynfekujących wynosi:
..... zł netto (słownie:) plus podatek VAT w wysokości 8%, co daje kwotę zł brutto (słownie:.....).
4. Maksymalna nominalna wartość zobowiązania za świadczenie usługi obsługi i utrzymania szaletów miejskich zlokalizowanych w budynku przy fontannach na Placu Konstytucji 3 Maja / Żeromskiego 35 w Radomiu oraz w Parku im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu wynosi:.....zł brutto.....(słownie:).
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto wyliczane będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

6. Wymienione w § 4 ust. 3 ceny netto są stałe i obowiązujące na czas określony w § 2 umowy.
7. Należność za realizację przedmiotu zamówienia płatna będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, za każdy miesiąc wykonania usług oraz po dokonaniu przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego protokolarnego stwierdzenia, że wykonane usługi obsługi szaletu zlokalizowanego na Placu Konstytucji 3 Maja / Żeromskiego 35 w Radomiu oraz obsługi szaletu zlokalizowanego w Parku im. T. Kościuszki są wykonane prawidłowo i nie budzą zastrzeżeń. Wystawiana przez Wykonawcę dla Zamawiającego faktura musi zawierać następujące dane:
Nabywca: Gmina Miasta Radomia, ul. Kilińskiego 30; 26-600 Radom NIP: 796-28-17-529.
Odbiorca: Zakład Usług Komunalnych w Radomiu, ul. Sucha 15, 26-600 Radom.
8. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za wykonanie usług objętych niniejszą umową, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.
9. Ze strony Zamawiającego do nadzoru i kontaktów roboczych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy oraz uczestnictwa w protokolarnym odbiorze stwierdzenia prawidłowego wykonania przez Wykonawcę usługi obsługi szaleć miejskich upoważnionym jest Pan/Pani (tel.). Ewentualne inne osoby upoważnione do nadzoru i odbioru obsługi w/w szaletu, Zamawiający wskaże odrębnie, pisemnie lub e-mailem, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
10. Ze strony Wykonawcy do nadzoru i kontaktów roboczych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy oraz uczestnictwa w protokolarnym odbiorze stwierdzenia prawidłowego wykonania przez Wykonawcę usługi obsługi szaleć upoważnionym jest Pan/Pani:(tel.). Ewentualnie inne osoby upoważnione do nadzoru i odbioru obsługi w/w szaletu, Zamawiający wskaże odrębnie, pisemnie lub e-mailem, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu usług objętych niniejszą umową do działania z należytą starannością i odpowiada za jakość i terminowość ich wykonania.
12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych w wysokości:
 - a) 20% kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień ewentualnego opóźnienia w uruchomieniu obsługi szaletu,
 - b) 2% kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdą rozpoczętą godzinę niepunktualnego otwierania lub zamykania szaletu oraz w przypadku nienależytego wykonania obsługi szaletu określonej w § 3 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo zastosować kary umowne, o których mowa w § 4 ust. 12 umowy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy telefonicznie lub faksem i potrącić te kary z wypłaty wynagrodzenia za zrealizowaną przez Wykonawcę usługę.
13. Odstąpienie przez Wykonawcę od usługi określonej w § 1 ust 1 z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego, do naliczenia kary umownej, w wysokości 30% maksymalnej rocznej wartości nominalnej brutto zobowiązania Zamawiającego, obliczonego wg stawek określonych w § 4 ust. 4 umowy.
14. Oprócz kary wymienionej w § 4 ust. 13 umowy, jeśli zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na warunkach ogólnych.

§ 5

1. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie usług objętych niniejszą umową nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od dalszego zlecenia Wykonawcy usługi w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części usługi dla obsługi szaletu, i wówczas nie przysługują Wykonawcy kary umowne z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, która dotyczy obsługi szalek miejskich zlokalizowanych na Placu Konstytucji 3 Maja / Żeromskiego 35 oraz w Parku im. T. Kościuszki w Radomiu.

§ 6

1. Za należycie wykonane Zamawiający uzna usługi określone w § 1 ust. 1 o ile zrealizowane będą terminowo i zgodnie z warunkami wynikającymi z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie, za zgodą jej stron, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane w formie pisemnej.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania innym osobom ani w całości, ani w części usług określonych w § 1 ust. 1 umowy, o ile nie wskazał w złożonej ofercie zakresu prac, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 8

Opłaty i koszty związane z umową obciążają Wykonawcę.

§ 9

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem jest Zakład Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15, 26-600 Radom. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość pod e-mail: iod.kontakt@zuk.radom.pl lub zadzwoń pod numer tel. 48 389 26 30
- 2) W Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych - Izabela Remjasz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: Zakład Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15, 26-600 Radom oraz pod adresem e-mail iod.kontakt@zuk.radom.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
- 5) Zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe mogą zostać przekazane organom upoważnionym do dostępu na podstawie przepisów prawa oraz dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
- 6) Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu - przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,

- prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
- prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
- prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- prawo wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

8) Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.

Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych kandydatów do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający